

Temeljem odredbe čl. 13. Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19, 151/22) u daljnjem tekstu Zakon, Skupština Lokalne akcijske grupe Posavina, na sjednici održanoj dana 06.06.-13.06.2025., donosi

STATUT Lokalne akcijske grupe Posavina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja naziva, sjedišta, zastupanja, ciljeva i djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, članstva te prava i obveza članova, ostvarivanje javnosti rada, unutarnji ustroj Udruge, sastav, izbor i opoziv istih, ovlastima i načinu odlučivanja te trajanju mandata, prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornosti te stegovnoj odgovornosti članova, načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata, načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge, izboru i opozivu likvidatora, udruživanje u zajednice udruga ili druge pravne osobe te članstvo u međunarodnim udruženjima, prestanku rada te postupanju s imovinom nakon prestanka rada udruge Lokalna akcijska grupa Posavina (u daljnjem tekstu: Udruga), kao i druga važna pitanja za djelatnost i rad Udruge u skladu sa Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Članak 2.

Naziv i sjedište UDRUGE

Puni naziv Udruge glasi: Lokalna akcijska grupa Posavina.

Skraćeni naziv Udruge glasi: LAG Posavina.

Uz naziv na hrvatskom jeziku Udruga će, u pravnom prometu, rabiti i naziv na engleskom jeziku, a koji glasi: Local Action Group Posavina.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Brodskom Stupniku, Stjepana Radića 52.

Udruga je neprofitna pravna osoba koja djeluje na području Republike Hrvatske i obuhvaća općine Bebrina, Brodski Stupnik, Čaglin, Nova Kapela, Oriovac, Podcrkavlje i Sibinj te je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske.

Članak 4.

Zastupanje

Udruga ima Predsjednika i Voditelja koji predstavljaju i zastupaju Udrugu, svaki pojedinačno i samostalno. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge zamjenjuje Zamjenik predsjednika. Osobe ovlaštene za zastupanje biraju se na razdoblje od četiri (4) godine.

(1) Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada LAG

- vodi poslove LAG-a sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar LAG-a
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima LAG-a.

(2) Osoba ovlaštena za zastupanje ne može biti osoba koja je:

1. pravomoćno osuđena za kazneno djelo financiranja terorizma, pranja novca, zlouporabe povjerenja u gospodarskom poslovanju, prijevare u gospodarskom poslovanju, prouzročenja stečaja, pogodovanja vjerovnika ili povrede obveze vođenja trgovačkih i poslovnih knjiga iz zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije ili ranije važeća kaznena djela zlouporabe stečaja i zlouporabe u postupku stečaja i to za vrijeme dok traju pravne posljedice osude kao i kojoj su uvedene međunarodne mjere ograničavanja raspolaganja imovinom, dok su te mjere na snazi ili

2. pravomoćno osuđena za kazneno djelo neke druge države koje po svojim bitnim obilježjima odgovara kaznenim djelima iz točke 1. ovoga stavka.

(3) Osoba ovlaštena za zastupanje udruge koja je u izravnom doticaju s djecom ne može biti osoba koja je pravomoćno osuđena za neko od kaznenih djela spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta na temelju zakona kojim se uređuju kaznena djela i kaznenopravne sankcije.

Članak 5.

Podružnice

Udruga može osnivati podružnice. Odluku o osnivanju podružnica donosi Skupština. Podružnice nisu pravne osobe. Način rada i područje djelatnosti podružnice regulirat će se općim aktom koji donosi Skupština.

Članak 6.

Pečat

Udruga ima svoj pečat koji je okruglog oblika i promjera 30 mm, gornji dio pečata čini tekst LOKALNA AKCIJSKA GRUPA, dok je u donjem dijelu pečata ispisan tekst adrese sjedišta, a u sredini se nalazi naziv POSAVINA

Udruga će u pravnom prometu rabiti 2 pečata za koje su odgovorni i zaduženi Predsjednik Udruge i Voditelj.

Udruga ima znak (logo) koji određuje Skupština Udruge. Znak je okruglog oblika u čijem je obrubu, koji je crvene boje, ispisan tekst LOKALNA AKCIJSKA GRUPA. Središnji dio znaka je sinonim područja sastavljen od plave vode koja predstavlja rijeku, zelene ravnice i gorja što čini prepoznatljivost područja. Kroz sredinu je ispisan tekst LAG Posavina.

II. CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA, DJELATNOSTI I CILJANE SKUPINE

Članak 7.

Cilj i svrha

Ciljevi osnivanja Udruge je donošenje i provođenje lokalne razvojne strategije, djelovanjem u skladu načela LEADER programa i CLLD smjernicama za integrirani lokalni razvoj u ruralnom području jedinica lokalne samouprave koje su članice LAG-a.

LEADER pristup je metoda ruralnog razvoja koji se primjenjuje u svim zemljama članicama EU i na taj način može unaprijediti svakodnevni život ljudi u ruralnim područjima. LEADER potiče ruralna područja na održivi razvoj svojih zajednica uz povećanje konkurentnosti poslovnog sektora, poticanje sudjelovanja građana u donošenju lokalnih političkih odluka, zaštitu prirodne i kulturne baštine te razvoj društvenih sadržaja u ruralnim zajednicama.

CLLD (eng. Community Led Local Development- lokalni razvoj vođen od strane zajednice) je mehanizam za uključivanje lokalnih razvojnih dionika i partnera, uključujući predstavnike civilnog društva, lokalne gospodarske dionike te predstavnike javnog sektora, u izradu i provedbu integrirane lokalne strategije koja pomaže njihovom području u budućem održivom razdoblju. CLLD se provodi putem integriranih i višesektorskih strategija lokalnog razvoja, dizajniranih na način da uvažavaju lokalne potrebe i potencijale te uključuju inovativne razvojne mogućnosti u lokalnom kontekstu, umrežavanje i suradnju.

Svrha Udruge je poticati primjenu načela LEADER programa te CLLD smjernica za integrirani održivi razvoj u ruralnim područjima.

Članak 8.

Područje djelovanja sukladno ciljevima udruge

Područja djelovanja Udruge sukladno Ciljevima jesu:

I. Demokratska politička kultura:

- obrazovanje za demokratsko građanstvo,
- interkulturalni dijalog
- volonterstvo (promicanje i razvoj volonterstva, djelatnosti volonterskih centara te ostale djelatnosti volonterstva),
- prevencija nasilja i izgradnja mira,
- promicanje društvene solidarnosti,
- promicanje dobrog upravljanja,
- poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanje,
- praćenje javnih politika i javno zagovaranje,
- razvoj civilnog društva,
- razvoj lokalne zajednice,
- javno informiranje i mediji (proizvodnja medijskih sadržaja, poticanje kritičke rasprave u medijima, promicanje medijske pismenosti, praćenje društvene odgovornosti medija i ostale djelatnosti javnog informiranja i medija).

2. Gospodarstvo:

- Socijalno (društveno) poduzetništvo (promicanje razvoja socijalnog poduzetništva te ostale djelatnosti socijalnog poduzetništva).
- energetika (s naglaskom na energetske učinkovitost i obnovljive izvore energije),
- industrija,
- inovatorstvo,
- poljoprivreda,
- trgovina,
- turizam,
- ugostiteljstvo,
- strukovne udruge u gospodarstvu,
- ostale djelatnosti iz područja gospodarstva.

3. Kultura i umjetnost:

- kulturna baština (zaštita i očuvanje materijalnih i nematerijalnih kulturnih dobara, opća kultura, kulturološka djelatnost i zaštita kulturalnih krajolika)
- medijska kultura
- interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti (interaktivni mediji i ostale interdisciplinarne kulturno-umjetničke djelatnosti)
- ostale djelatnosti iz područja kulture i umjetnosti

4. Ljudska prava:

- pravo na pristup informacijama
- zaštita od diskriminacije
- zaštita potrošača
- njegovanje zavičajnog identiteta
- ostale djelatnosti iz područja ljudskih prava

5. Međunarodna suradnja:

- razvojna suradnja (demokratska tranzicija, obrazovanje, ravnopravnost spolova, smanjenje siromaštva, zaštita okoliša i prirode te ostale djelatnosti međunarodne razvojne suradnje).

6. Obrazovanje, znanost i istraživanje:

- razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja (cjeloživotno učenje i obrazovanje odraslih, izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje, potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama, odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava, poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju, odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta, odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode, međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju te ostale aktivnosti odgoja i obrazovanja).

7. Održivi razvoj:

- razvoj ruralnih područja (edukacija za održivi razvoj ruralnih područja, planiranje razvoja ruralnih područja, LEADER/CLLD pristup razvoju ruralnih područja, zaštita javnih dobara u ruralnim područjima i ostale aktivnosti razvoja ruralnih područja te ruralno-urbanih veza),
- razvoj urbanih područja (edukacija za održivi razvoj, planiranje razvoja urbanih zajednica, zaštita javnih dobara urbanih područja, održiva urbana obnova)
- održivi gospodarski razvoj (razvoj društvenog kapitala, održivi turizam te ostale djelatnosti održivog gospodarskog razvoja)
- ostale djelatnosti iz područja održivog razvoja

8. Socijalna djelatnost:

- socijalna pomoć i podrška (podrška i pomoć starijim osobama, osobama s invaliditetom, djeci i mladima, osobama u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti, nezaposlenima, obiteljima, azilantima, beskućnicima, žrtvama obiteljskog nasilja),
- humanitarna pomoć (pomoć žrtvama prirodnih katastrofa, psiho-socijalna pomoć u kriznim situacijama, poboljšanje kvalitete života i zdravlja socijalno isključenih, pomoć u podmirivanju osnovnih životnih potreba),
- ostale socijalne djelatnosti

9. Zaštita zdravlja:

- preventivno djelovanje, unapređenje i zaštita zdravlja (prevencija i zaštita mentalnog zdravlja, unapređenje kvalitete života osoba starije životne dobi te ostale djelatnosti prevencije, unapređenja i zaštite zdravlja)
- prevencija i suzbijanje ovisnosti
- ostale djelatnosti zaštite zdravlja

10. Zaštite prirode i okoliša:

- očuvanje prirode (očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora, očuvanje prirodne baštine i ostale djelatnosti očuvanja prirode)
- zaštita okoliša (zaštita i održivo korištenje šuma, voda i tla, podizanje svijesti o smanjenju otpada i povećanju recikliranja te ostale djelatnosti zaštite okoliša)
- energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
- zaštita životinja
- ostale djelatnosti zaštite prirode i okoliša

Članak 9.

Ciljane skupine s obzirom na članstvo i korisnike prema kojima je udruga usmjerena

Ciljane skupine Udruge jesu:

- | | |
|---------------------------|--|
| – ruralno stanovništvo | – mali i srednji poduzetnici i obrtnici, |
| – beskućnici | – inovatori, |
| – djeca, opća populacija, | – odgojno-obrazovne ustanove, |

- lokalna i regionalna samouprava,
- mladi, opća populacija,
- osobe starije životne dobi,
- osobe s invaliditetom,
- umirovljenici,
- poljoprivrednici i ribari,
- lovci,
- ljubitelji životinja,
- poslovne organizacije,
- volonteri,
- žene poduzetnice
- građani, opća populacija,
- odgojno-obrazovni djelatnici,
- učenici,
- nezaposleni,
- ustanove socijalne skrbi,
- zdravstvene ustanove,
- osobe u riziku od siromaštva i siromašne osobe,
- izbjeglice i prognanici,
- poslodavci,
- potrošači,
- udruge i građanske inicijative,
- roditelji i obitelji,
- žene,
- žene ruralnih područja

Članak 10.

Djelatnosti

U svrhu ostvarivanja ciljeva opisanih u članku 7. ovog Statuta, Udruga će obavljati slijedeće djelatnosti, a sve u skladu sa Uredbama (EU) i zakonskom regulativom Republike Hrvatske:

- upravljanje lokalnim razvojem pod vodstvom lokalne zajednice;
- promicanje načela LEADER/CLLD-a u integralnom održivom razvoju lokalnih zajednica;
- strateško programiranje, izrada i provedba lokalne razvojne strategije za integralni i uključiv lokalni razvoj vođen lokalnom zajednicom, temeljen na pristupu „odozdo prema gore“, odnosno primjeni načela LEADER/CLLD-a; poticanje sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika;
- pružanje potpore svim lokalnim razvojnim dionicima odnosno predstavnicima javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa koji se bave razvojem lokalne zajednice kroz seminare, radionice, predavanja, individualne konzultacije i slično, u cilju njihovog razvoja i samoodrživosti;
- poticanje svih oblika održivog razvoja ruralnih zajednica, posebno pomoć u radu i razvoju lokalnih razvojnih dionika koji djeluju na području ruralnog gospodarstva (industrije, obrtništva, poljoprivrede, ugostiteljstva, turizma, zadrugarstva i društvenog poduzetništva);
- poticanje suradnje, međusobne pomoći i povezivanja predstavnika javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa kao i ostalih dionika u ruralnom prostoru, čije se djelovanje temelji na LEADER/CLLD načelima, na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- izrada, provođenje, nadzor i koordinacija integralnih i drugih razvojnih projekata udruge na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- vrednovanje i odabir, nadzor i koordinacija projekata koji se provode u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga;
- briga o revitalizaciji, zaštiti i promicanju tradicijskog nasljeđa te kulturne i prirodne baštine lokalnih zajednica;

- sudjelovanje na lokalnim, regionalnim, nacionalnim i međunarodnim skupovima, seminarima i slično koji su u vezi s radom neprofitnog sektora, integralnog razvoja lokalnih zajednica i primjenu načela LEADER/CLLD-a;
- organiziranje stručnih skupova, edukacija i razmjene znanja i vještina za sve predstavnike javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, razvojne dionike ruralnih prostora;
- potpora stjecanju znanja, razmjene iskustava i savjetovanja između članica Udruge te nadležnih državnih tijela i službi odgovornih za pitanja ruralnog razvoja na razini Republike Hrvatske i Europske unije;
- poticanje i potpora provedbi stručnog i znanstveno-istraživačkog rada vezanog za područje ruralnog razvoja i primjenu načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- poticanje i potpora aktivnoj uključenosti građana u društveno korisnim akcijama i volonterizmu te organiziranje razmjene volontera; osnivanje i vođenje lokalnih volonterskih centara u ruralnom području;
- provođenje volonterskih aktivnosti, informiranje, savjetovanje, edukacija volontera i organizatora volontiranja kroz djelovanje lokalnih volonterskih centara;
- pružanje potpore u organizaciji sajмова, izložbi, koncerata, predstava i drugih javnih događanja u lokalnim zajednicama te na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini u svrhu promicanja ruralnog razvoja i primjene načela LEADER/CLLD-a u razvoju lokalnih zajednica;
- određivanje prioriteta za razvoj poljoprivrede, turizma i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru
- pomoć u izgradnji kapaciteta članova lokalne zajednice kako bi mogli svoja znanja i iskustva širiti dalje i tako njegovati društveni kapital zajednice
- obavljanje i drugih sličnih poslova, a koji doprinose ostvarenju ciljeva Udruge u skladu sa odredbama ovog Statuta.

III. JAVNOST DJELOVANJA

Članak 11.

Rad Udruge je javan. Javnost rada Udruga ostvaruje putem svoje web stranice, sredstava javnog priopćavanja prilikom javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama, organiziranjem godišnje skupštine te na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO

Članak 12.

Članstvo u Udruzi je dobrovoljno, a može biti redovito, pridruženo i počasno. Članovi Udruge relevantni su i reprezentativni predstavnici javnih i privatnih lokalnih socio-ekonomskih interesa, definiranih Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 te u skladu s nacionalnim pravilima Republike Hrvatske.

Članovima Udruge mogu postati, prihvaćajući odredbe Statuta te interes obavljanja djelatnosti udruge, predstavnici:

- javne interesne skupine;
- gospodarske interesne skupine;
- civilne interesne skupine;

Pod javnom interesnom skupinom podrazumijevaju se jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave te trgovačka društva, ustanove i institucije koje su u njihovom većinskom vlasništvu i/ili većinskom vlasništvu Republike Hrvatske (općine, gradovi, županije, turističke zajednice, kulturne, školske i/ili znanstvene, Hrvatski Crveni križ i dr.)

Pod gospodarskom interesnom skupinom smatraju se trgovačka društva, obrti, zadruge, poljoprivredna gospodarstva i druge fizičke osobe koje gospodarsku djelatnost obavljaju samostalno, trajno i radi ostvarivanja dohotka ili prihoda ili drugih gospodarskih procjenjivih koristi, a koji nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave. Pod gospodarskim sektorom smatraju se također i pravne osobe koje zastupaju interese gospodarskog sektora, neovisno o svom pravnom obliku.

Pod civilnom interesnom skupinom smatraju se udruge i druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacija sukladno propisima koji uređuju područje neprofitnih organizacija, a koje nisu u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno jedinice lokalne i regionalne samouprave te ne zastupaju interese gospodarskog sektora.

Članovi iz sve tri interesne skupine sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge putem osoba ovlaštenih za zastupanje ili putem imenovanih predstavnika.

Jednog člana udruge može predstavljati samo jedna osoba.

Članom Udruge ne može postati podružnica članice.

Odluka o promjeni ovlaštenog ili imenovanog predstavnika pojedine članice Udruge mora se dostaviti Udruzi najviše petnaest (15) dana od nastale promjene radi ažuriranja podataka u popisu članova.

Svaki član udruge odnosno njezin ovlašten ili imenovani predstavnik u Skupštini ima jedan glas. Ista osoba kao ovlašten ili imenovani predstavnik u Skupštini ne može zastupati više od jednog (1) člana udruge.

Članak 13.

Članovi Udruge moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području općina: Bebrina, Brodski Stupnik, Čaglin, Nova Kapela, Oriovac, Podcrkavlje i Sibirj.

Članak 14.

Prava i obveze

Članovi Udruge imaju pravo:

- sudjelovati u aktivnostima Udruge;
- biti informirani o radu udruge i materijalno-financijskom poslovanju;

- sudjelovati u radu tijela Udruge
- imaju pravo birati i biti birani

Članovi Udruge imaju dužnost:

- poštivati odredbe Statuta Udruge,
- poštivati odluke tijela Udruge,
- plaćati redovito godišnju članarinu
- prisustvovati skupštinama Udruge

Članak 15.

Primanje u članstvo

Primanje u članstvo odvija se tijekom sastanka Skupštine, na temelju prijedloga članova Skupštine i/ili Upravnog odbora.

Popis članstva Udruge vodi se elektronički i obavezno sadrži podatke o imenu ili nazivu člana, adresi sjedišta/prebivališta, OIB-u člana, komunikacijske kontakte, datum pristupanja i datum istupanja iz članstva udruge, kategoriju članstva sukladno Uredbi (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegiranoj Uredbi Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnoj regulativi za provedbu LEADER-CLLD-a te kontakt podatke o ovlaštenom ili imenovanom predstavniku člana.

Članak 16.

Isključenje ili istupanje člana

Članstvo u Udruzi prestaje:

- prestankom postojanja člana,
- istupanjem putem pisane izjave člana,
- isključenjem člana zbog nepoštivanja odredbi Statuta i odluka tijela Udruge te drugih djelatnosti kojima se narušava ugled Udruge
- isključenjem člana zbog ne sudjelovanja u redovnim i izvještajnim skupštinama Udruge

Odluku o isključenju člana donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo izjaviti prigovor Skupštini Udruge u roku od petnaest (15) dana od primitka odluke Upravnog odbora. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge, nema pravo na povrat uplaćenih članarina.

Član koji istupa ili je isključen iz članstva Udruge, mora podmiriti članarinu i bilo koje druge iznose koje duuguje do kraja kalendarske godine u kojoj je istupio, odnosno u kojoj je razriješen članstva.

V. UPRAVLJANJE I TIJELA UDRUGE

Članak 17.

Udrugom upravljaju članovi neposredno, odnosno putem svojih predstavnika u tijelima Udruge.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- SKUPŠTINA
- PREDSJEDNIK i ZAMJENIK PREDSJEDNIKA
- UPRAVNI ODBOR
- NADZORNI ODBOR

Članak 18.

Skupština

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja. Skupštinu čine svi članovi, sukladno odredbama čl. 12. i 13. ovog Statuta.

Radom Skupštine predsjedava Predsjednik Udruge, a u slučaju Predsjednikove spriječenosti Zamjenik predsjednika ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština radi u sjednicama. Sjednice mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Skupština redovno zasjeda najmanje jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake četiri godine.

U slučaju isteka mandata tijelima upravljanja sjednicu saziva Predsjednik koji je posljednji bio upisan u Registar udruga, kao osoba ovlaštena za zastupanje. Izvanredna sjednica Skupštine saziva se po potrebi, na zahtjev Predsjednika, Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge. Predsjednik je dužan sazvati izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za saziv od strane Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili više od 1/3 članova Skupštine. Ukoliko Predsjednik ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u propisanom roku od 30 dana, mogu je sazvati sami predlagatelji u roku od narednih trideset (30) dana.

Sjednice Skupštine saziva Predsjednik udruge dostavljanjem poziva članovima, u pisanom obliku, najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice. Poziv sadržava podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice te prijedlog dnevnog reda. Uz poziv se dostavljaju i materijali o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Pored uobičajenog načina održavanja Skupštine uz fizičko prisustvo članova, sjednica Skupštine može se održati elektronskim putem (elektronička pošta, video sjednice i druge mogućnosti korištenja online platformi), uz naznačeno trajanje iste. Elektronsku sjednicu Skupštine saziva Predsjednik najmanje 7 dana prije održavanja Skupštine.

Nakon održane skupštine, Zapisnik sa iste dostavlja se svim članovima Skupštine elektronskim putem.

U slučaju spriječenosti Predsjednika sjednicu Skupštine saziva Zamjenik predsjednika ili osoba koju Predsjednik ovlasti iz sastava članova Skupštine Udruge.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja slijedeće poslove:

- donosi Statut Udruge, njegove izmjene, dopune, tumačenja i druge opće akte Udruge;

- usvaja Lokalnu razvojnu strategiju ruralnog područja na kojem djeluje Udruga;
- usvaja strateške razvojne dokumente Udruge s pratećim provedbenim dokumentima;
- usvaja godišnja izvješća o radu Udruge;
- usvaja akcijski i financijski plan rada Udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu;
- odlučuje o korištenju imovine i dobiti Udruge;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, statusnim promjenama, gospodarskim djelatnostima te prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o visini članarine u Udruzi;
- bira i razrješava Predsjednika i Zamjenika predsjednika Udruge;
- bira i opoziva likvidatora Udruge;
- bira i razrješava članove Upravnog odbora Udruge;
- bira i razrješava članove Nadzornog odbora Udruge;
- odlučuje o prigovoru na odluke Upravnog odbora, osim na odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga u kojem slučaju je za prigovore nadležno tijelo Nadzorni odbor;
- odlučuje o prigovorima zaposlenika, volontera i članova Udruge u II. stupnju. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak odnosno odgađa stupanje na snagu odluka drugih tijela Udruge do odluke Skupštine;
- odlučuje o udruživanju u druge pravne osobe, saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga na nacionalnoj i međunarodnoj razini;
- obavlja sve ostale aktivnosti koje su joj dodijeljene temeljem Statuta i zakona i koje nisu stavljene u nadležnost drugog tijela Udruge.

Članak 19.

Donošenje odluka

Rad Skupštine temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 i Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske koji se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati natpolovična većina od ukupnog broja redovnih članova iz Članka 12. ovog Statuta.

Prilikom donošenja odluka niti jedna interesna skupina iz članka 12. ovog Statuta ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka, a sve sukladno članku 31. stavku 2. podstavku b) Uredbe (EU) br. 2021/1060. te Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske koji reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Pod „kontrolom donošenja odluka“ iz prethodnog stavka smatra se slučaj kada pojedina interesna skupina iz članka 12. ima natpolovičnu većinu glasova prisutnih članova, uz poštivanje kvoruma prilikom odlučivanja, a istovjetno se primjenjuje u radu ostalih tijela Udruge (Upravni i Nadzorni odbor).

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, osim ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Na sjednici Skupštine vodi se Zapisnik. Na početku sjednice biraju se: zapisničar i dva ovjervitelja zapisnika. Zapisnik Skupštine ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje i dva ovjervitelja. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju pravo uvida svi članovi Udruge.

Članak 20.

Predsjednik i Zamjenik predsjednika Udruge

Predsjednika bira i razrješuje Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik obavlja slijedeće dužnosti:

- predstavlja i zastupa Udrugu u zemlji i inozemstvu te odgovara za zakonitost njezina rada;
- saziva, predsjedava i rukovodi sjednicama Skupštine i Upravnog odbora, predlaže njihove dnevne redove te priprema radne materijale potrebne za njihovo održavanje;
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o radu;
- odgovoran je za izvršenje odluka i akata koje donosi Skupština;
- podnosi Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća;
- rukovodi radom Upravnog odbora, organizira i rukovodi aktivnostima Udruge;
- dostavlja zapisnik sa redovne sjednice Skupštine nadležnom Uredu koji vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- donosi Plan nabave i sve njegove daljnje izmjene.

Članak 21.

Predsjedniku Udruge u radu pomaže Zamjenik predsjednika.

Zamjenika predsjednika bira i razrješava Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Zamjenik predsjednika zastupa Udrugu u slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge i pomaže mu u radu.

Odredbe ovog Statuta o izboru, mandatu i djelatnostima Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenika predsjednika Udruge.

Članak 22.

Upravni odbor

Rad Upravnog odbora temelji se na odredbama Uredbe (EU) 1303/2013 i 2021/1060 te Delegirane uredbe Komisije (EU) 240/2014 i nacionalnog zakonodavstva koje se odnose na lokalno razvojno partnerstvo koje provodi lokalni razvoj pod vodstvom zajednice.

Upravni odbor broji ukupno devet (9) članova. U sastav Upravnog odbora ulaze Predsjednik Udruge i Zamjenik predsjednika Udruge po položaju te 7 članova koje bira Skupština. Predsjednik i Zamjenik predsjednika udruge ujedno su i predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog odbora.

U radu Upravnog odbora moraju sudjelovati ovlaštene ili imenovani predstavnici interesnih skupina iz Članka 12. ovog Statuta, koji odluke donose natpolovičnom većinom, poštujući pri tome načela njihove ravnomjerne zastupljenosti na način da niti jedna interesna skupina iz članka 12. ovog Statuta ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka (opisano u Članku 19. stavak 4), a sve sukladno članku 31. stavku 2. podstavku b) Uredbe (EU) br. 2021/1060. te Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske koji reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Sukladno nacionalnom regulatornom okviru za provedbu LEADER/CLLD-a, udio žena u Upravnom odboru mora biti najmanje četrdeset posto (40%) te najmanje 1 (jedan) predstavnik člana mlađi od 40 godina.

Sve fizičke osobe u članstvu Upravnog odbora moraju imati prebivalište na području LAG-a Posavina, dok pravne osobe, moraju imati sjedište unutar područja LAG-a Posavina.

Članove Upravnog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine.

Predsjednik Udruge po položaju je i predsjednik Upravnog odbora te saziva sjednice i predlaže dnevni red sjednica Upravnog odbora. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika u svim poslovima zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika Udruge.

U slučaju odlučivanja u odabiru projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, omogućava se članovima Upravnog odbora glasanje korištenjem pisane procedure, koja će biti propisana internim aktom (Pravilnik za odabir projekata na natječajima LAG-a Posavina) kojega donosi Skupština.

Sjednice Upravnog odbora o pitanjima koja nemaju izravne veze s odabirom projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga (redovno poslovanje i tekuće odluke nužne za svakodnevni rad Udruge) mogu biti održane i elektronskim putem. U tom slučaju Predsjednik ili Zamjenik predsjednika članovima Upravnog odbora dostavljaju prijedlog Dnevnog reda i odluka o kojima se raspravlja, kao i ostale materijale elektronskim putem te određuju rok za glasanje.

Na sjednici Upravnog odbora vodi se Zapisnik koji ovjerava osoba ovlaštena za zastupanje Udruge. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju pravo uvida svi članovi Udruge.

Prilikom odlučivanja o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u Dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Upravnog odbora u odnosu na prijavitelje projektnih prijedloga o čijem odabiru odlučuje Upravni odbor.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa biti će propisan internim aktom kojeg donosi Skupština.

Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu Udruge.

Članak 23.

Dužnosti Upravnog odbora

Upravni odbor provodi odluke Skupštine, te obavlja i druge upravljačke funkcije, a naročito:

- priprema nacrt Statuta i drugih dokumenata koje donosi Skupština;
- priprema strateške razvojne dokumente udruge s pratećim provedbenim dokumentima koje donosi Skupština;
- priprema godišnja izvješća o radu Udruge koje donosi Skupština;
- priprema akcijski i financijski plan rada udruge za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o provedbi istih za prethodnu kalendarsku godinu koje donosi Skupština;
- priprema i druge akte na višegodišnjoj razini provedbe potrebne za rad Udruge koje donosi Skupština;
- provodi odluke koje je donijela Skupština;
- imenuje i razrješuje voditelja i druge zaposlenike i volontere Udruge;
- nadgleda rad voditelja i drugih zaposlenika te volontera Udruge;
- promiče ciljeve i svrhu Udruge u javnosti;
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- upravlja imovinom Udruge, prikupljanju i potrošnji novčanih sredstava te o načinu ulaganja ostvarene dobiti u ostvarenje i unapređenje djelatnosti udruge sukladno odredbama Statuta;
- donosi prijedlog odluke o promjeni sjedišta Udruge;
- bira i razrješava članove stručnih tijela za vrednovanje projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja udruga;
- provodi postupak odabira projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele financijskih sredstava iz javnih izvora kojima upravlja Udruga;
- donosi odluke o isključenju člana Udruge;
- obavlja i druge poslove koje odredi Skupština.

Članak 24.

Na odluke Upravnog odbora moguće je uložiti prigovor Skupštini u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke Upravnog odbora. Prigovor Skupštini ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa

stupanje na snagu odluka Upravnog odbora do odluke Skupštine. Skupština je dužna o prigovoru odlučiti na prvoj slijedećoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Iznimno na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga. Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga) do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

Upravni odbor Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Upravnog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Svaki član Upravnog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon traženja razrješenja člana Upravnog odbora.

Članak 25.

Nadzorni odbor

Rad Nadzornog odbora temelji se na Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske i Uredbama (EU) koje reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Nadzorni odbor, kao tijelo kontrole rada Udruge, čini pet (5) članova koje bira Skupština.

U radu Nadzornog odbora moraju sudjelovati ovlašteni ili imenovani predstavnici interesnih skupina iz Članka 12. ovog Statuta, koji odluke donose natpolovičnom većinom prisutnih članova, poštujući pri tome načela njihove ravnopravne zastupljenosti na način da niti jedna interesna skupina iz članka 12. ovog Statuta ne smije imati kontrolu nad donošenjem odluka (opisano u Članku 19. stavak 4), a sve sukladno članku 31. stavku 2. podstavku b) Uredbe (EU) br. 2021/1060. te Zakonima i podzakonskim aktima Republike Hrvatske koji reguliraju provedbu LEADER/CLLD-a na razini zemalja Europske unije.

Sve fizičke osobe u članstvu Nadzornog odbora moraju imati prebivalište na području LAG-a Posavina, dok pravne osobe moraju imati sjedište unutar područja LAG-a Posavina.

Članove Nadzornog odbora imenuje Skupština na mandat od četiri (4) godine, uz mogućnost ponovnog izbora. Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini. Članovi Nadzornog odbora između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora.

Nadzorni odbor radi u sjednicama. Predsjednik Nadzornog odbora saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi njegovim radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor ili Skupština. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika Nadzornog odbora njegove dužnosti preuzima zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Na sjednici Nadzornog odbora vodi se zapisnik koji ovjerava imenovani zapisničar i predsjednik Nadzornog odbora, izuzev u slučaju odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, kada zapisnik uz predsjednika Nadzornog odbora ovjerava i Predsjednik Udruge. Registar zapisnika, s pripadajućim odlukama i drugom dokumentacijom, čuva se u sjedištu Udruge, gdje u njega imaju pravo uvida svi članovi Udruge..

Prilikom odlučivanja o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga odnosno projekata u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, u Dnevni red sjednice mora biti uključeno pitanje utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa prisutnih članova Nadzornog odbora u odnosu na podnositelje prigovora.

Detaljan postupak provedbe utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa propisan je internim aktom kojeg donosi Skupština. Udruga vodi Registar evidencije utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u postupku donošenja odluka o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga, a koji se čuva u arhivi u sjedištu udruge.

Članak 26.

Dužnosti Nadzornog odbora

- razmatra i nadzire primjenu odredaba ovoga Statuta i drugih općih i internih akata Udruge;
- razmatra i nadzire materijalno-financijsko poslovanje i korištenje imovine Udruge;
- razmatra i nadzire ostvarivanje odluka i zaključaka drugih tijela Udruge;
- razmatra i donosi odluku o prigovorima na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja udruga;
- razmatra i odlučuje o prigovorima zaposlenika i članova Udruge
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština.

U slučaju prigovora na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga, prigovor se podnosi isključivo Nadzornom odboru. Prigovor na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga moguće je uputiti Nadzornom odboru u roku od 15 dana od zaprimanja pisane odluke o odabiru

projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga. Prigovor Nadzornom odboru na odluke Upravnog odbora o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga ima suspenzivni učinak, odnosno odgađa stupanje na snagu odluke Upravnog odbora (o odabiru projektnih prijedloga u sustavu provedbe decentralizirane raspodjele javnih sredstava kojima upravlja Udruga) do odluke Nadzornog odbora. Odluka Nadzornog odbora je u tom slučaju konačna. O donesenoj odluci obavještava se Skupština na njezinoj slijedećoj sjednici.

Članak 27.

Nadzorni odbor ima pravo zatražiti uvid u dokumentaciju i sve podatke o radu Udruge. Upravni odbor i svaki član Udruge, dužni su omogućiti uvid u zatraženu dokumentaciju i podatke, te dati tražene obavijesti. Članovi Nadzornog odbora mogu prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, ali bez prava glasa.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora i Skupštine ako utvrdi nepravilnosti u financijskom i drugom poslovanju Udruge, nemarnost u izvršavanju poslova ili povrede Statuta i drugih općih ili internih akata Udruge.

Članak 28.

Svaki član Nadzornog odbora može zatražiti svoje razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju. Skupština je dužna donijeti odluku o razrješenju na prvoj sjednici koja se odvija nakon zahtjeva razrješenja člana Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor te pojedine članove Nadzornog odbora Skupština može razriješiti i prije isteka mandata na koji su izabrani ako prekorače svoje ovlasti ili ne provode savjesno svoje obveze. Ako razrješava cijeli Nadzorni odbor Skupština tada bira novi s punim mandatom, a ako razrješava pojedine članove Nadzornog odbora, Skupština tada bira nove članove na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

Ured za tehničku i stručnu podršku

Članak 29.

Ured za tehničku i stručnu podršku (u daljnjem tekstu: Ured) organizira i odgovara za:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela Udruge,
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora,
- obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih i drugih poslova za Udrugu,
- vođenje registra članova Udruge, zapisnika o radu tijela Udruge i arhive ukupnog poslovanja,
- organiziranje redovnog poslovanja Udruge, te delegiranje određenih poslova,
- pripremanje nacрта prijedloga financijskih i drugih dokumenata,
- obavljanje i drugih poslova koje mu povjere Skupština, Upravni odbor i druga tijela Udruge.

Za rad Ureda odgovara Voditelj Ureda (u daljnjem tekstu: **Voditelj**) koji svoju zadaću može obavljati profesionalno ili volonterski. Osim Voditelja u mogu raditi i drugi djelatnici sukladno Pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta.

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe Udruge Voditelj izvještava Upravni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jednom godišnje.

Voditelj mora imati završenu višu ili visoku stručnu spremu te minimalno 5 godina radnog iskustva na sličnim poslovima.

Voditelja bira i imenuje osobom ovlaštenom za zastupanje Upravni odbor na razdoblje od četiri (4) godine.

Za svoje postupanje Voditelj i ostali djelatnici odgovorni su Upravnom odboru i drugim tijelima Udruge.

VI. IMOVINA UDRUGE

Članak 30.

Imovinu udruge čine pokretne i nepokretne stvari, imovinska prava i novčana sredstva koje Udruga ostvaruje od:

- članarine,
- donacija i dotacija domaćih i međunarodnih organizacija,
- sredstva koja udruga stiče obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge,
- sredstva od provedbe programa i projekata financiranih iz sredstava ESI fondova

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe Udruge ista pribavlja novčana sredstva iz članarine, donacija, poklona, nasljedstva, namjenskih sredstava, te iz drugih zakonom dopuštenih izvora. O raspodjeli prikupljenih sredstava odlučuje Skupština na prijedlog Upravnog odbora. Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijsko izvješće prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

VII. PRESTANAK DJELOVANJA

Članak 31.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine i u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja Udruge njezina se imovina nakon namirenja troškova vjerovnika, sudskih i drugih postupaka predaje nekoj udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, o čemu odluku donosi Skupština.

Članak 32.

U slučaju pokretanja likvidacijskog postupka, postupak likvidacije Udruge obaviti će likvidator, kojeg bira i razrješava Skupština do opoziva. Likvidator udruge može biti fizička ili pravna osoba. Likvidator ne mora biti član udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se, otvaranjem likvidacijskog postupka, upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

VIII. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 33.

Članovi Udruge sami nadziru rad Udruge. Ako član Udruge smatra da je Udruga povrijedila Statut ili drugi opći akt Udruge ovlašten je na to upozoriti Statutom određeno tijelo Udruge odnosno Skupštinu te zahtijevati da se nepravilnost ukloni.

Članak 34.

Ako se ne postupi po zakonu te se nepravilnost ne ukloni ili spor ne riješi u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili Skupština, član može podnijeti tužbu Općinskom sudu nadležnom prema sjedištu Udruge radi zaštite svojih prava propisanih Statutom Udruge.

Članak 35.

U slučaju da su osobni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge, ili kada osobni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja obavijestiti Predsjednika, Zamjenika predsjednika i druge članove Upravnog odbora te se izuzeti iz daljnjeg rada na djelatnostima u kojima postoji sumnja u sukob interesa.

Postupak utvrđivanja nepristranosti i izbjegavanja sukoba interesa u obavljanju djelatnosti udruge definiran je čl. 19., 22. i 25. ovog Statuta.

Članak 36.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član udruge može zatražiti mišljenje od Nadzornog odbora udruge.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u Registar udruga Republike Hrvatske.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaju važiti Statut UDRUGE od 20. rujna 2023. te njegove Izmjene i dopune (23.12.-31.12.2024.).

U Brodskom Stupniku 16.06.2025. godine.

PREDSJEDNIK:
Antun Pavetić



Antun Pavetić

sko-posavska županija, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko-pravne poslove, Pododsjek
ću upravu Nova Gradiška, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama (NN
70/17, 98/19 i 151/22).

ASA; UP/I-230-02/25 -01/267

BROJ; 2178-02-03/2-25-5

va Gradiška, dana 04. kolovoza 2025.

Voditelj odsjeka

Josip Vuksanović, dipl.iur.

OSIP VUKSANOVIC

83368057263



Elektronički potpisano: 10.09.2025 10:55:38 (UTC:2025-09-10T05:55:38Z)

Provjera: <https://epotpis.rdd.hr/provjera>

Id zapisa: 4de17837-70c6-4f31-ac34-ee0f09a7cdef

Kontrolni broj: 1757483738

Posavska županija



